



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

16.06.2026

№ 364

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по организации работы муниципальных заказчиков
в информационной системе управления проектами
государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)**

В соответствии с пунктом 4 раздела V президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации под председательством Заместителя председателя Правительства М.Ш.Хуснуллина от 25.12.2025 № 207/пр, пунктом 2 раздела III протокола совещания с представителями субъектов Российской Федерации по вопросу цифровой трансформации отрасли строительства под председательством заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации К.А.Михайлика от 20.01.2026 № 66-ПРМ-КМ, приказом министерства строительства Нижегородской области от 27.04.2026 № 328-69/26од «Об утверждении типового плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)» администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП).
2. Муниципальным заказчикам Тонкинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить работу в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП).
3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа

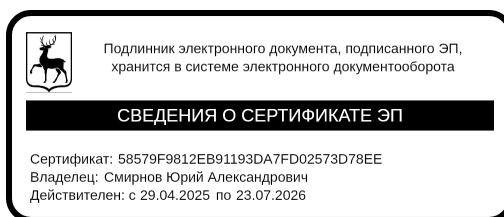
Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Логинова В.Г.

Глава местного самоуправления

Ю.А.Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.06.2026 № 364

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по организации работы муниципальных заказчиков в информационной системе
управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат/вид документа, подтверждающий исполнение мероприятия
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Направление в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» информации об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП	Июнь 2026 г.	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Логинов В.Г. (далее - заместитель главы администрации,	Письмо об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП, направленное посредством СЭДО

			заведующий отдела культуры и спорта)	
1.2.	Разработка и утверждение муниципального правового акта, определяющего порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе для Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	Июнь 2026	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта	В Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области приняты: - правовой акт, определяющий порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе; - правовой акт об утверждении регламента передачи исполнительной документации при строительстве и бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным финансированием) на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (на основе приказа министерства строительства Нижегородской области от 13.10.2023 № 328-238-23 од) реконструкции объектов капитального строительства всех уровней
1.3.	Контроль и обеспечение ведения	Ежекварталь	Заведующий отдела	Отчет о проделанной работе,

	исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе	но в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	архитектуры и строительства администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Уткин Ф.А. (далее - заведующий отдела архитектуры и строительства)	направленный в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» посредством СЭДО
1.4.	Разработка и утверждение муниципального правового акта, определяющего порядок ведения проектной и рабочей документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе	3 квартал 2026 г.	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта	В Тонкинском муниципальном округе Нижегородской области приняты: - правовой акт, определяющий порядок ведения проектной и рабочей документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе; - правовой акт об утверждении регламента передачи проектной и рабочей документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства за счет всех уровней бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным

				финансированием) на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
1.5.	Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных служащих, муниципальных заказчиков по направлению цифровой трансформации строительной отрасли	Июнь 2026 г., далее по мере необходимости	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта, заведующий отдела архитектуры и строительства	
1.6.	Предоставление отчета об исполнении п. 1.2.-1.5 плана мероприятий в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик»	31 июля 2026 г., 30 ноября 2026 г.	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта	Отчет о проделанной работе, направленный посредством СЭДО
Раздел 2. Ведение информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства				
2.1.	Актуализация сведений о пользователях ИСУП из числа сотрудников организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства	Постоянно	Заведующий отдела архитектуры и строительства	Направление актуализированного перечня пользователей системы ИСУП в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» в случае изменения перечня лиц, ответственных за работу в ИСУП
2.2.	Организация получения электронных подписей для пользователей ИСУП из	Постоянно	Заведующий отдела архитектуры и	Всеми пользователями ИСУП из организации, выполняющей

	числа организации, выполняющей функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства, не имеющих действующей электронной подписи		строительства	функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства получены электронные подписи. Для пользователей ИСУП, не имеющих действующей электронной подписи, организовано получение электронных подписей
2.3.	Направление информации об объектах капитального строительства, планируемых к реализации на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области за счет всех уровней бюджета (за исключением объектов со 100% федеральным финансированием)	В срок не позднее 3 рабочих дней с момента заключения контракта на проектирование/строительство объектов	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта, заведующий отдела архитектуры и строительства	Направление письма в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» посредством СЭДО
2.4.	Обеспечение участия пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства, в обучающих семинарах проводимых ФАУ «РосКапСтрой»	Постоянно	Заведующий отдела архитектуры и строительства, контроль: заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта	Пользователи подготовлены к работе в ИСУП
2.5.	Участие в мероприятиях	Не менее 1	Заведующий отдела	Пользователи приняли участие в

	(стратегические сессии, форумы, круглые столы и пр.), направленных на разъяснение принципов и необходимости работы в ИСУП, формирования цифровой вертикали строительной отрасли и результатах проработки мероприятий настоящего плана мероприятий для организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства объектов капитального строительства	раза в квартал	архитектуры и строительства, контроль: заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта	мероприятия
2.6.	Обеспечение наполнения разделов ИСУП «Основная информация», «Управление проектами», «Документация» для всех объектов капитального строительства, реализуемых на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, внесенных в ИСУП, данными и поддержание указанных разделов в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий отдела архитектуры и строительства	Информация вносится на постоянной основе
2.7.	Обеспечение включения в муниципальные контракты требований о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на	Постоянно	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта, заведующий отдела	Муниципальные контракты о выполнении работ по строительству объектов капитального строительства содержат требования о ведении

	бумажном носителе при выполнении работ по строительству объектов капитального строительства		архитектуры и строительства	исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе
2.8.	Обеспечение обмена данным в машиночитаемом формате между муниципальным заказчиком и подрядной организацией, выполняющей архитектурно-строительное проектирование и/или строительно-монтажные работы, посредством ИСУП и внешней информационной системы подрядной организации (ВИС), имеющей интеграцию с ИСУП	Постоянно	Заведующий отдела архитектуры и строительства	Информация вносится на постоянной основе
2.9.	Представление отчета об исполнении раздела 2 плана мероприятий и процессе ведения ИСУП на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в адрес ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик»	Ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта, заведующий отдела архитектуры и строительства	Отчет о реализации мероприятий по ведению ИСУП, направленный посредством СЭДО